

# Forretningsorden for Mosebo & Naturbussens forældrebestyrelse

## **Forretningsorden for forældrebestyrelsen 2023-2025**

Denne dagsorden for Naturbussen og Mosebo er udfærdiget og lavet i samarbejde i bestyrelsen. Den er forpligtende og alle er ansvarlige for at følge den, og forholde sig til forretningsordenen. Det er et supplement til styrelsesvedtægterne for Greve Kommunes dagtilbud.

### **Det er forældrebestyrelsens opgave:**

- At fastlægge principper for institutionens virksomhed
- At fastlægge principper for anvendelsen af budgetrammen.
- At foretage indstilling i forbindelse med ansættelse af fast personale og leder

### **Forældrebestyrelsen består af:**

Forældrebestyrelsen består af 4 forældrerepræsentanter fra Mosebo og 1 repræsentant fra Naturbussen. Derudover er der 2 suppleanter fra Mosebo. Der er 1 medarbejderrepræsentant fra henholdsvis Naturbussen og Mosebo, samt dagtilbudsleder. Se repræsentanter herunder:

Peter dagtilbudsleder

Anja og Mike medarbejderrepræsentanter fra Mosebo og Naturbussen

*Forældrebestyrelsesmedlemmer:*

Julie Formand (mor til Vigga på Sneglestuen og August på sommerfuglestuen) indtil 2025

Linda (mor til Lærke i Naturbussen) indtil 2025

Kasper (far til Milla på Salamanderstuen) indtil 2025

Maria (mor til Markus på Sneglestuen) indtil 2024

Dorthe Næstformand (mor til Oliver på Sneglestuen) indtil 2024

*Suppleanter til 2024:*

Laura (mor til Frederikke på Salamanderstuen)

Niklas (far til Ronja på Salamanderstuen)

### **Formand/Næstformands opgaver:**

- Holder løbende møder med dagtilbudsleder.
- Udfærdiger dagsorden sammen med dagtilbudsleder.
- Formand deltager i børnerådsmøder 3 gange om året.
- Formand er ordstyrer for bestyrelsesmøder. Opgaven kan uddelegeres til dagtilbudsleder hvis det ønskes. Kun formand

### **Suppleanter:**

Der er valgt 2 suppleanter. De deltager i alle bestyrelsesmøder uden stemmeret – laves om til de ikke deltager, kun ved fravær. De kan tiltræde i bestyrelsen hvis en forældrerepræsentant udtræder. Hvis en repræsentant er fraværende, overgår stemmeretten til en af suppleanterne. Må ikke bringe noget til dagsorden som suppleant.

### **Suppleanter:**

Laura og Nicklas med i bestyrelsen uden stemmeret.

1 og 2 suppleant.

### **Mødevirksomhed:**

Vi holder møde hver tredje måned fra 19.00 – 21.00 – laves om. Mødet kan forlænges hvis formand, næstformand og leder vurderer det er nødvendigt. Dette afgøres når der laves dagsorden, og vil fremgå af dagsordenen hvis der er ændringer i forhold til oprindeligt tidspunkt. Mødet afholdes fysisk i Mosebo.

### **Dagsorden:**

Dagsorden udarbejdes af formand, næstformand og leder i fællesskab. Alle byder ind med punkter til dagsorden senest 14 dage før bestyrelsesmøde.

Formand og leder laver dagsorden og udsender dagsorden senest 7 dage før bestyrelsesmøde.

Vi ønsker at lave et årshjul, som indgår i rul på dagsordenen.

Faste punkter på dagsorden:

- Godkendelse af referat.
- Nyt fra daginstitutionen v/dagtilbudsleder
- Nyt fra forældrene fjernes og laves til nyt fra formand
- Budget/regnskab
- Evt.

### **Aflysning af bestyrelsesmøde:**

Som udgangspunkt aflyses bestyrelsesmøder ikke – Det er derfor vigtigt at prioritere disse, som er lagt i kalender. Der kan dog aflyses et bestyrelsesmøde hvis der under 50 % af forældrerepræsentanterne som kan deltage i bestyrelsesmødet. Bestyrelsesformanden og lederen træffer beslutning herom, og orientere bestyrelses øvrige medlemmer hurtigst muligt. Man melder afbud i så god tid som muligt, dog senest om morgenen. Bestyrelsen skal orienteres om aflysning senest tre timer før. Herefter opsættes et erstatningsmøde hurtigst muligt. Formand og leder melder dato ud vi kan stemme om. Alle stemmer inkl. Suppleanter og medarbejdere. Der skal være 60 % ja før mødet er fastlagt. Kigges på – Er det formand og leder som skal afgøre det?

### **Afstemninger:**

Hvis afstemning bliver nødvendig, skal dette ske skriftligt, hvis blot en repræsentant ønsker dette.

Hvis der er stemmelighed, rykkes beslutningspunktet til vi er ulige antal.

### **Referat og ordstyrer:**

Dagtilbudslederen tager referat ved bestyrelsesmøderne. Der tages beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af den beslutning, bestyrelsen træffer, med væsentlige argumenter fjernes. Undtaget er emner af bl.a. personfølsom karakter. Hvis der er behov for referat af dette, lægges det som bilag til referatet i bestyrelsens mappe på kontoret. Referatet sendes ud til alle forældre og personaler i Mosebo og Naturbussen. Ordstyrer er formand

**Ansættelsesudvalg:**

En forældrerepræsentant fra den enkelte afdeling kan deltage i ansættelsesudvalget ved fastansættelse af personale.

**Afslutning:**

Denne forretningsorden, som er et tillæg til styrelsesvedtægterne fra Greve Kommunes dagtilbud, underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ændringer i denne forretningsorden kan ske, hvis et flertal i bestyrelsen ønsker dette. Alle nye bestyrelsesmedlemmer underskriver, ved deres tiltrædelse, denne forretningsorden, som ligeledes tæller som en tavshedserklæring.

Der udleveres en kopi af forretningsordenen til alle bestyrelsesmedlemmer.